

Výzva určená pre všetky školské parlamenty na stredných
školách v Prešovskom kraji

Značka kvality školských parlamentov v Prešovskom kraji 2025/2026

OPIS VÝZVY

Cieľom výzvy je odmeniť aktívne, inšpiratívne a inovatívne školské parlamenty v Prešovskom kraji za ich prácu, nadšenie a výsledky. Oceňovaním chceme motivovať tímyškolských parlamentov k angažovanosti s cieľom vytvárať kvalitné a inovatívne aktivity v škole a taktiež zlepšiť uznanie školských parlamentov vedením školy, žiakmi školy či verejnosťou.

V tomto školskom roku sme sa spojili s partnermi z Košického kraja, zjednotili a upravili sme kritériá tak, aby boli jednotné pre celé východné Slovensko. Novinkou tohto ročníka je ocenenie TOP školský parlament východného Slovenska.

AKO TO FUNGUJE?

Výzva je určená **pre všetky školské parlamenty na stredných školách** v Prešovskom kraji (bez ohľadu na zriaďovateľa).

Pre naplnenie stanovených kritérií (uvedené nižšie) sa posudzujú **iba údaje a dokumenty v rámci školského roka 2025/2026**.

Výzva kladie dôraz na:

1. Pravidelnú a systematickú činnosť ŠP – sleduje sa pravidelnosť činnosti ŠP počas celého školského roka. Jednotlivé kritériá sú z tohto dôvodu vykazované na mesačnej alebo polročnej báze.
2. Kvalitu činnosti ŠP – po podaní žiadosti, nájdete vo vašich online priečinkoch pomocné formuláre spolu s údajmi, ktoré by jednotlivé dokumenty mali obsahovať. Týka sa to najmä zápisníc, popisov inovatívnych prvkov, plánu práce a pod.

KRITÉRIÁ

Kritériá sú rozdelené na **formálne** (splnenie zákonných podmienok) a **kvalitatívne** (indikujúce úroveň aktivity, inovatívnosti, a tým pádom aj kvality školského parlamentu). Školské parlamenty sa môžu uchádzať iba o jednu úroveň značky kvality. Začiatkom školského roka si teda môže školský parlament vybrať, o akú úroveň sa uchádza v daný školský rok, pričom o naplnenie daných kritérií sa snaží celý školský rok.

To, aké dokumenty je potrebné odovzdať pre naplnenie jednotlivých kritérií, nájdete v časti DOKUMENTÁCIA. Všetku dokumentáciu k uvádzaným kritériám je potrebné odovzdať **najneskôr do 22. mája 2026**. Aktivity plánované a realizované po tomto termíne nebudú brané v úvahu. Zároveň platí, že ak sa vám nepodari naplniť určité kritérium na 100 %, vaša žiadosť bude automaticky posudzovaná na udelenie najbližšej možnej nižšej úrovne.

AKO A PRIHLÁSIŤ?

1. Vyplňte **žiadosť** o udelenie značky kvality, v ktorej zdokladujete formálne kritériá. Tie sú rovnaké pre prvé 3 úrovne. Žiadosť v rámci značky kvality je potrebné zaslať **do 31. októbra 2025 (vrátane)** prostredníctvom **TOHTO FORMULÁRA**.
2. Následne, po ich kontrole, vám zašleme link na Google Disk priečinok, kde budete môcť postupne počas školského roka nahrávať dokumenty potvrdzujúce kvalitatívne kritériá danej úrovne, o ktorú sa hlásite.
3. V prípade, že sa hlásite aj o TOP školský parlament východného Slovenska, zašlite do **27. februára 2026** prezentačné video svojho školského parlamentu na adresu mpk@mpk.sk.
4. **Do 22. mája 2026** (vrátane) nahrajte do vášho Google disk priečinka všetky potrebné dokumenty splňujúce uvedené kvalitatívne kritériá podľa úrovne, o ktorú žiadate.
5. Následne prebehne hodnotenie všetkých podaných žiadostí a slávnostné udelenie značky kvality sa bude konať v priebehu júna 2026.

HODNOTENIE

Hodnotiaca komisia bude zložená z viacerých zástupcov rôznych organizácií (Odbor školstva PSK, Rada mládeže Prešovského kraja, NIVAM-Národný inštitút vzdelávania a mládeže a pod.), ktorí budú hodnotiť splnenie kvalitatívnych kritérií žiadostí. Hodnotiaca komisia bude mať právo rozhodnúť o udelení, alebo neudelení značky kvality jednotlivým školským parlamentom na základe podanej žiadosti a príslušnej dokumentácie.

ÚROVNE

BRONZOVÝ ŠKOLSKÝ PARLAMENT

FORMÁLNE KRITÉRIÁ:

1. ŠP má aktuálny štatút (podľa poslednej novelizácie zákona č. 596/2003 Z. z., §26) schválený radou/vedením školy.
2. ŠP má počet riadne zvolených členov v súlade so zákonom (5 – 17 členov, bod 3 zákona č. 596/2003 Z. z., §26).
3. Zástupca žiakov má miesto v Rade školy (bod 7d zákona č. 596/2003 Z. z., §26).
4. Volby ŠP na škole prebiehajú podľa zákona (bod 4 zákona č. 596/2003 Z. z., §26) a funkčné obdobie členov ŠP nepresahuje 18 mesiacov.
5. ŠP má vytvorený plán práce (akčný plán) na obdobie školského roka. Plán práce musí byť zverejnený na webstránke školy.

KVALITATÍVNE KRITÉRIÁ:

6. 1.ŠP má zriadenú aspoň jednu online komunikačnú platformu s verejnosťou, napr. Facebook, Instagram, TikTok a pod. (nie iba so žiakmi školy ako napr. EduPage) s počtom sledovateľov aspoň 50% počtu žiakov školy v danom školskom roku a s aktivitou aspoň 1x za mesiac.
7. ŠP sa aspoň 1x za polrok stretáva s vedením školy za účelom komunikácie potrieb/problémov žiakov a návrhov ŠP.
8. ŠP sa stretáva aspoň 3x za polrok (online/offline).
9. ŠP aspoň raz za polrok realizuje vlastnú akciu, aktivitu alebo podujatie (ples, športový turnaj, zbierka a pod.).

STRIEBORNÝ ŠKOLSKÝ PARLAMENT

FORMÁLNE KRITÉRIÁ:

1. ŠP má aktuálny štatút (podľa poslednej novelizácie zákona č. 596/2003 Z. z., §26) schválený radou/vedením školy.
2. ŠP má počet riadne zvolených členov v súlade so zákonom (5 – 17 členov, bod 3 zákona č. 596/2003 Z. z., §26).
3. Zástupca žiakov má miesto v Rade školy (bod 7d zákona č. 596/2003 Z. z., §26).
4. Volby ŠP na škole prebiehajú podľa zákona (bod 4 zákona č. 596/2003 Z. z., §26) a funkčné obdobie členov ŠP nepresahuje 18 mesiacov.
5. ŠP má vytvorený plán práce (akčný plán) na obdobie školského roka. Plán práce musí byť zverejnený na webstránke školy.

KVALITATÍVNE KRITÉRIÁ:

6. ŠP má zriadenú aspoň jednu komunikačnú platformu s verejnosťou, napr. Facebook, Instagram, TikTok a pod. (nie iba so žiakmi školy ako napr. EduPage) s počtom sledovateľov aspoň 100% počtu žiakov školy v danom školskom roku s aktivitou aspoň 2x za mesiac.
7. ŠP sa aspoň 1x za polrok stretáva s vedením školy za účelom komunikácie potrieb / problémov žiakov a návrhov ŠP.
8. ŠP sa stretáva aspoň 4x za polrok (online/offline).
9. ŠP aspoň 2x za polrok realizuje vlastnú akciu, aktivitu alebo podujatie (ples, športový turnaj, zbierka a pod.), pričom každá musí byť zameraná na inú tému (tematické zameranie akcií nájdete rozpisané nižšie, v časti Dokumentácia).
10. ŠP aktívne naplňa svoj plán práce (akčný plán) počas celého školského roka, ktorého plnenie musí dosiahnuť aspoň 50% na konci školského roka.
11. ŠP zrealizoval aspoň jeden inovatívny prvok na škole (konkrétny príklad).
12. ŠP (členstvo ŠP) sa aspoň 1x za školský rok zúčastní na komunitných alebo zážitkových aktivitách kraja/mesta/obce/mestskej časti/firmy/organizácie.
13. ŠP pracuje ako zohratý tím, kde sa jednotliví členovia podporujú a zapájajú do realizácie aktivít a majú medzi sebou pomerne rozdelené úlohy.

Povinne voliteľné kvalitatívne kritériá (potreba splniť minimálne dve z uvedených):

14. ŠP realizuje na škole prieskum potrieb žiakov, do ktorého bolo zapojených minimálne 50% žiakov školy.
15. ŠP na pravidelnej báze (min. 2x za školský rok) komunikuje so žiakmi školy mimo sociálnych sietí (newsletter, podcast, školský časopis a pod.).
16. ŠP zrealizuje aktivitu v spolupráci s iným školským parlamentom (na strednej alebo aj základnej škole) alebo mládežníckym parlamentom.
17. ŠP má vyhradenú miestnosť, kde sa stretáva.
18. ŠP sa podieľa na tvorbe alebo pripomienkovaní a dodržiavaní školského poriadku.
19. ŠP má vypracovaný etický kódex, ktorý dodržiava.
20. ŠP (aspoň 2 členovia) sa v priebehu tohto školského roka zapojili do iných programov, projektov ako napr. #zlepšimeto, Zelená škola, Erasmus+, Angažovaná škola, DoFE a pod.
21. ŠP má členov (aspoň jedného) v mestskom mládežníckom parlamente, ak je v meste zriadený, alebo je ŠP (ako celok) členom Stredoškolského parlamentu PSK.

ZLATÝ ŠKOLSKÝ PARLAMENT

FORMÁLNE KRITÉRIÁ:

1. ŠP má aktuálny štatút (podľa poslednej novelizácie zákona č. 596/2003 Z. z., §26) schválený radou/vedením školy.
2. ŠP má počet riadne zvolených členov v súlade so zákonom (5 – 17 členov, bod 3 zákona č. 596/2003 Z. z., §26).
3. Zástupca žiakov má miesto v Rade školy (bod 7d zákona č. 596/2003 Z. z., §26).
4. Volby ŠP na škole prebiehajú podľa zákona (bod 4 zákona č. 596/2003 Z. z., §26) a funkčné obdobie členov ŠP nepresahuje 18 mesiacov.
5. ŠP má vytvorený plán práce (akčný plán) na obdobie školského roka. Plán práce musí byť zverejnený na webstránke školy.

KVALITATÍVNE KRITÉRIÁ:

6. ŠP má zriadenú aspoň 1 online komunikačnú platformu s verejnosťou, napr. Facebook, Instagram, TikTok, YouTube a pod. (nie iba so žiakmi školy ako napr. EduPage) s počtom sledovateľov aspoň 120% počtu žiakov školy s aktivitou aspoň 3x za mesiac.
7. ŠP sa aspoň 2x za polrok stretáva s vedením školy za účelom komunikácie potrieb/problémov žiakov a návrhov ŠP.
8. ŠP sa stretáva aspoň 7x za polrok (online/offline).
9. ŠP aspoň 3x za polrok realizuje vlastnú akciu, aktivitu alebo podujatie (ples, športový turnaj, zbierka a pod.), pričom každá musí byť zameraná na inú tému (tematické zameranie akcií nájdete rozpisané nižšie, v časti Dokumentácia).
10. ŠP aktívne naplňa svoj plán práce (akčný plán) počas celého školského roka, ktorého plnenie musí dosiahnuť aspoň 70% na konci školského roka.
11. ŠP zrealizoval aspoň jeden inovatívny prvok na škole (konkrétny príklad).
12. ŠP (členstvo ŠP) aspoň 1x za školský realizuje (spoluorganizuje) komunitnú alebo zážitkovú aktivitu v spolupráci s krajom/mestom/obcou/mestskou časťou/firmou/organizáciou.
13. ŠP pracuje ako zohratý tím, kde sa jednotliví členovia zapájajú do realizácie aktivít a majú medzi sebou pomerne rozdelené úlohy.
14. ŠP realizuje na škole prieskum potrieb žiakov, do ktorého bolo zapojených minimálne 50% žiakov školy.

Povinne voliteľné kvalitatívne kritériá (potreba splniť minimálne tri z uvedených):

15. ŠP na pravidelnej báze (min. 2x za školský rok) komunikuje so žiakmi školy mimo sociálnych sietí (newsletter, podcast, školský časopis a pod.).
16. ŠP zrealizuje aktivitu v spolupráci s iným školským parlamentom (aj na základnej škole) alebo mládežníckym parlamentom.

17. ŠP má vyhradenú miestnosť, kde sa stretáva.
18. ŠP sa podieľa na tvorbe alebo pripomienkovaní a dodržiavaní školského poriadku.
19. ŠP má vypracovaný etický kódex, ktorý dodržiava.
20. ŠP (aspoň 2 členovia) sa v priebehu tohto školského roka zapojili do iných programov, projektov ako napr. #zlepšimeto, Zelená škola, Erasmus+, Angažovaná škola, DoFE a pod.
21. ŠP má členov (aspoň jedného) v mestskom mládežníckom parlamente, ak je v meste zriadený, alebo je ŠP (ako celok) členom Stredoškolského parlamentu PSK.

TOP ŠKOLSKÝ PARLAMENT VÝCHODNÉHO SLOVENSKA

TOP školský parlament východného Slovenska Štatút špeciálneho ocenenia nadregionálneho charakteru.

ZARADENIE DO KATEGÓRIE

Do kategórie „TOP školský parlament východného Slovenska“ budú automaticky zaradené všetky školské parlamenty, ktoré:

- sa uchádzajú o ocenenie „Zlatý školský parlament“ v školskom roku 2025/2026,
- zašlú prezentačné video o svojej činnosti a úspechoch v regióne, v maximálnej dĺžke 150 sekúnd, vo formáte .MP4, najneskôr do 27.2.2026 na adresu rmpk@rmpk.sk.

SPÔSOB HODNOTENIA

O pridelení ocenenia rozhodnú školské parlamenty z Prešovského a Košického kraja prostredníctvom online hlasovania na stránke www.ZnackaKvalitySP.sk.

Hlasovanie prebehne v termíne od 1.3.2026 do 22.5.2026.

Každý školský parlament (škola) má k dispozícii jeden hlas.

PODMIENKY UDELENIA OCENENIA

Ocenenie „TOP školský parlament východného Slovenska“ získa iba jeden školský parlament (bez ohľadu na kraj), ktorý:

- dosiahne najvyšší počet hlasov v hlasovaní,
- a zároveň bol v školskom roku 2025/2026 ocenený zlatou úrovňou Značky kvality ŠP.

DOKUMENTÁCIA

Pre udelenie značky kvality ŠP sa posudzuje výhradne obdobie školského roka 2025/2026. Z dokumentácie musí byť zrejmé, že ide o náležitosti/aktivity/dokumenty, ktoré realizoval samotný školský parlament.

1. ŠP má aktuálny štatút schválený radou/vedením školy	Podpísaný štatút (vo formáte PDF) vedením školy/radou školy, ktorý je zároveň v súlade s aktuálne platným zákonom, a ktorý uvádza počet členov ŠP v medziach zákona.
2. ŠP má počet riadne zvolených členov v súlade so zákonom (5 až 17) (bod 3 zákona č. 596/2003 Z. z., §26)	Podpísaná zápisnica z posledných volieb vo formáte PDF s jasne uvedeným dátumom konania volieb, menami zvolených žiakov a počtom získaných hlasov. Pozn: V prípade, že voľby prebiehajú v jednotlivých triedach, je potrebné odovzdať všetky zápisnice z triednych volieb.
3. Zástupca žiakov má miesto v Rade školy (bod 7d zákona č. 596/2003 Z. z., §26)	Podpísaná zápisnica o voľbe žiaka do Rady školy členmi ŠP vo formáte PDF.
4. Volby ŠP na škole prebiehajú podľa zákona (bod 4 zákona č. 596/2003 Z. z., §26) a funkčné obdobie členov ŠP nepresahuje 18 mesiacov.	Zverejnenie výsledkov volieb (webstránka školy, screenshot z EduPage) s jasne uvedeným dátumom konania volieb.
5. ŠP má vytvorený plán práce (akčný plán) na obdobie školského roka. Plán práce musí byť zverejnený na stránke školy.	Odkaz na zverejnený plán práce.
6. Komunikačné platformy s verejnosťou	Printscreen dokumentujúci počet sledovateľov komunikačnej platformy. Printscreeny s aktivitou (príspevkom) za daný mesiac podľa sledovanej úrovne.
7. Stretnutia s vedením školy za účelom komunikácie potrieb/problémov žiakov a návrhov ŠP	Podpísané zápisnice zo stretnutí dokumentujúce komunikovanie potrieb/problémov žiakov a návrhov ŠP vedeniu vo formáte PDF, spolu s fotografiami zo stretnutí.
8. Stretnutia ŠP	Podpísané zápisnice zo stretnutí vo formáte PDF.
9. Zrealizované vlastné akcie/podujatia	Fotografie z akcie alebo odkazy na online príspevky dokumentujúce akciu. Z dokumentácie musí byť zrejmé, že ide o akciu, ktorú realizoval ŠP s dátumom jej konania. Tematické rozdelenie podujatí podľa obsahového zamerania (iba pre striebornú a zlatú úroveň): - Šport a zdravie – turnaje, športové podujatia, deň zdravia a pohybu a pod. - Vzdelávacie – prednášky a workshopy realizované ŠP na rôzne témy, napr. na ekológia/duševné zdravie a pod., peer to peer doučovanie, mentoringy a pod. - Kultúrne podujatia – plesy, DOD, imatrikulácia, Mikuláš a pod. - Komunitné podujatia – aktivity zamerané na zlepšovanie a zveľaďovanie školského prostredia, komunitné aktivity a pod. - Charitatívne a sociálne – zbierky do útulkov, darcovstvo krvi, inkluzívne dni

10. ŠP aktívne naplňa svoj plán práce (akčný plán) počas celého školského roka, ktorého plnenie musí dosiahnuť aspoň 50/ 70 % (podľa zvolenej úrovne) na konci školského roka	Relevantná dokumentácia preukazujúca naplnenie jednotlivých bodov akčného plánu.
11. ŠP zrealizoval aspoň jeden inovatívny prvok na škole (konkrétny príklad).	Dokumentácia realizácie nápadu inovatívneho prvku, zároveň s jeho popisom – vysvetlením, o čo ide.(fotografie a podpísaná zápisnica z predloženia nápadu vedeniu školy). Pozn: Pod inováciou sa myslí „zlepšovák“ –teda zavedenie niečoho nového na škole alebo v samotnom ŠP, nový jav, výrobok, spôsob fungovania a pod. Nemyslí sa tým nový typ podujatia pre žiakov, v zmysle prvýkrátorganizovaný futbalový turnaj na škole a pod.
12. Komunitná alebo zážitková aktivita v spolupráci s krajom/mestom/obcou/mestskou časťou/firmou/organizáciou.	Strieborná úroveň: Fotografie z akcie alebo linky na online príspevky dokumentujúce zúčastnenie sa akcie. Zlatá úroveň: Fotografie z akcie alebo linky na online príspevky dokumentujúce realizáciu akcie. Z dokumentácie musí byť zrejmé, že ide o akciu, ktorú realizoval (spoluorganizoval) ŠP s dátumom jej konania.
13. ŠP pracuje ako zohratý tím, kde sa jednotliví členovia zapájajú do realizácie aktivít a majú medzi sebou pomerne rozdelené úlohy.	Dokladuje sa popisom úloh a kompetencií jednotlivých členov ŠP.
14. ŠP realizuje na škole prieskum potrieb žiakov so zapojením minimálne 50% žiakov školy.	Odkaz na výsledky z prieskumu, jasne dokumentujúci zapojenie aspoň 50% žiakov školy s uvedeným dátumom jeho konania.
15. ŠP na pravidelnej báze (min. 2x za školský rok) komunikuje so žiakmi školy mimo sociálnych sietí (newsletter, podcast, školský časopis a pod.).	Screenshot z EduPage alebo kópia newslettera, link na podcast, resp. kópia školského časopisualebo iný relevantný dokument v závislosti od formy komunikácie.
16. ŠP zrealizuje aktivitu v spolupráci s iným školským parlamentom (aj na základnej škole) alebo mládežníckym parlamentom.	Fotografie z akcie, plagát alebo online príspevky dokumentujúce akciu. Z dokumentácie musí byť zrejmé, že ide o akciu, ktorú realizoval ŠP, s dátumom jej konania.
17. ŠP má vyhradenú miestnosť, kde sa stretáva	Fotografie alebo online príspevky dokumentujúce miestnosť.
18. ŠP sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.	Zápisnica, prípadne odkaz na podané návrhy na úpravu školského poriadku zo strany ŠP, prípadne prijaté opatrenia na jeho dodržiavanie.

19. ŠP má vypracovaný etický kódex, ktorý dodržiava.	Dokument vo formáte PDF, prípadne odkaz na dokument.
20. ŠP (aspoň 2 členovia) sa v priebehu tohto školského roka zapojili do iných programov, projektov ako napr. #zlepšimeto, Zelená škola, Erasmus+, Angažovaná škola, DoFE a pod.	Odkaz na podaný projekt (stačí odoslaný projekt, nemusí byť schválený), vydaný certifikát, potvrdenie o účasti v programe, resp. iné doklady preukazujúce zapojenie min.2 členov ŠP do programu podľa relevancie.
21. ŠP má členov (aspoň 1) v mestskom mládežníckom parlamente, ak je v meste zriadený, alebo je ŠP (ako celok) členom Stredoškolského parlamentu PSK.	Podpísané potvrdenie o členstve.

